

INSTRUCCIONES:

- 1) Se utilizará letra mayúscula o de imprenta.
- 2) Datos personales: Apellidos y Nombre, N.I.F., Dirección, Municipio, Teléfono, Edad, Provincia, Código Postal. Deberán cumplimentarse la totalidad de los datos requeridos en la convocatoria (datos personales, datos de la convocatoria, turno de acceso, título académico exigido, justificación del ingreso de las tasas por derechos de examen, si procede, y firma de la solicitud), y anexo de historial académico si es pertinente. Su ausencia dará lugar a la exclusión provisional del proceso selectivo.
- 3) Datos de la convocatoria: fecha de publicación que consta en el BOCM o Ayuntamiento, y descripción de la plaza a concurrir, así como si se trata de laboral o funcionario.
- 4) Turnos de acceso: Los aspirantes deberán optar solo por uno de los turnos posibles de la convocatoria. Si se accede por el turno de promoción interna o discapacidad, el aspirante deberá acompañar a la solicitud la documentación que, en su caso, le indique en la convocatoria.
- 5) Título académico: Se deberá indicar si se posee el título exigido en la convocatoria.
- 6) Justificación del ingreso de las tasas por derechos de examen: También deberá adjuntar el justificante.
- 7) Lugares de entrega de las solicitudes dentro del plazo de presentación de instancias establecido en la convocatoria. Podrán presentarse: en la Secretaría General del M.I. Ayuntamiento de San Lorenzo de El Escorial, o por Correo Administrativo, o a través del Servicio de Atención al Ciudadano.
- 8) En caso de requerirse deberá rellenar de igual manera el Historial Académico y Profesional.